

Галоўнае  
ўпраўленне па адукацыі Брэсцкага  
аблвыканкама



Главное управление по образованию  
Брестского облисполкома

Учреждение образования  
«Малоритский государственный  
аграрный колледж»

ПРИКАЗ

Установа адукацыі  
“Маларыцкі дзяржаўны  
аграрны каледж”

ЗАГАД

29.01.2024 № 74

г.Маларыта

г.Малорита

Об организации профориентационной  
работы и набора учащихся  
в 2023/2024 году

Для организации и проведения профориентационной работы,  
набора учащихся в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель:	Талашко Е.А. - директор колледжа
Зам. председателя комиссии:	Хотынюк С.В. – заместитель директора по УПР
Ответственный секретарь:	Троц А.В. - заведующий отделением
Технический секретарь комиссии:	Терскова Н.В. - секретарь уч. части
Члены комиссии:	Мирчук О.А. - заместитель директора по УВР
	Горгун Т.В. - методист
	Пипко О.В. - мастер производственного обучения
	Нефедова Л.В. - мастер производственного обучения
	Хильчук Д.Г.- старший мастер
	Покровский Н.Е. - мастер производственного обучения
	Хомич В.В. - мастер производственного обучения
	Сацюк А.А. - мастер производственного обучения
	Бурштын А.И. - мастер производственного обучения
	Наумчик Д.В. - мастер производственного

## обучения

Установить время работы приемной комиссии в сроки приема документов:

Ежедневно с 9.00 до 18.00,

Выходной день – воскресенье.

2. Заместителя директора по УПР Хотынюка С.В. назначить ответственным за организацию работы по профессиональной ориентации молодежи, подготовку и распространение информационных материалов об учреждении образования, условиях и порядке приема.

3. Мастеров производственного обучения Нефедову Л.В., Хомича В.В., Пипко О.В., Покровского Н.Е., Бурштын А.И., Наумчика Д.В., Сацюка А.А., методиста колледжа Горгун Т.В. назначить ответственными за прием документов, их регистрацию и хранение, переписку по вопросам приема.

4. Заместителя директора по УВР Мирчук О.А. назначить ответственной за проведение бесед с поступающими в учреждение образования, их законными представителями по вопросам выбора специальности (квалификации), условий приема, порядка зачисления и обучения, материального обеспечения учащихся.

5. Секретаря учебной части Терскову Н.В. назначить ответственными лицом за ведением и оформлением документации по приему документов.

6. Заместителя директора по УПР Хотынюка С.В., секретаря учебной части Терскову Н.В. назначить ответственными за анализ и обобщение результатов приема документов, зачисления поступающих, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителю.

7. Заместителю директора по УПР Хотынюку С.В. распределить и закрепить мастеров производственного обучения, кураторов выпускных групп за зонами для организации профориентационной работы.

9. Утвердить план мероприятий по профориентационной работы в колледже.

Директор колледжа



Е.А.Талашко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Е.А.Талашко  
« 29 » января 2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
учреждения образования «Малоритский государственный аграрный  
колледж» на 2023/2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ о составе приемной комиссии, закрепить членов администрации за регионами: а) Малоритский б) Жабинковский район в) Кобринский район и г. Кобрин г) Брестский район и г. Брест	Декабрь 2023г.	Хотынюк С.В. Хильчук Д.Г. Мирчук О.А.
2.	Наладить сотрудничество с Малоритским военным комиссариатом для организации профориентационной работы с уволенными в запас военнослужащими.	в течение года	Хотынюк С.В.
3.	Наладить сотрудничество с управлением по труду, занятости и социальной защите для организации профориентационной работы со стоящими на учете безработными	в течение года	Хотынюк С.В.
4.	Организовать экскурсии для обучающихся выпускных классов школ региона в колледже в «Шестой школьный день»	В течении года	Мирчук О.А. Горгун Т.В.
5.	Организовать спортивные соревнования и другие мероприятия по спорту в крупных школах региона.	В течении года	Мирчук О.А. Франюк А.Ю.
6.	Организовать выступление агитбригады колледжа на школьных вечерах и других внеклассных мероприятиях в крупных школах региона.	Январь 2024 - апрель 2024г.	Мирчук О.А. Аскарова О.В.
7.	Подготовить материал и объявления о наборе обучающихся в колледж на 2023-2024 учебный год	До 01.02.2024 г.	Хотынюк С.В. Горгун Т.В.
8.	Размещать в районной газете «Голос часу» и областных газетах материал, отражающий учебу, быт и отдых обучающихся, о выпускниках колледжа и др.	постоянно	Хотынюк С.В. Мирчук О.А. Семенович А.Ю.
9.	Опубликовать объявления о наборе обучающихся в областной газете «Заря»	Март, июнь 2024 г.	Хотынюк С.В.
10.	Организовать участие мастеров производственного обучения и кураторов выпускных групп в родительских собраниях выпускных классов школ, выступить с информацией о колледже и наборе обучающихся в колледж	По графику собраний	Хотынюк С.В. Мирчук О.А.

11.	Обновить раздел «Абитуриенту» на сайте колледжа	До 15.01.2024 г.	Мирчук О.А. Горгун Т.В. Давыдовский А.В.
12.	Принять участие в работе слета выпускников 9-х и 11-х классов в районных центрах региона, выступить с информацией о колледже и наборе обучающихся	По графику	Хотынюк С.В. Хильчук Д.Г. Мирчук О.А. Мастера производственного обучения
13.	Оборудовать помещение для работы приемной комиссии, расставить на территории колледжа указатели нахождения приемной комиссии	2-й квартал 2024 г.	Хотынюк С.В.
14.	Рассматривать вопрос комплектования групп нового набора колледжа на совещаниях при директоре для контроля за ходом профориентационной работы и корректировки действий	С февраля 2024 г. еженедельно	Хотынюк С.В. Хильчук Д.Г. Мирчук О.А.
15.	Рассмотреть вопрос на методических объединениях: «Работа педагогического коллектива по комплектованию колледжа»	2 полугодие 2024 г.	Горун Т.В., председатели предметных комиссий
16.	Индивидуальное консультирование родителей и поступающих с применением онлайн сервисов и мобильных устройств по вопросам вступительной кампании	постоянно	Мастера производственного обучения, кураторы
17.	Проведение Дня открытых дверей с использованием интернет-ресурса «YouTube»	Март 2024 года	Горгун Т.В.
18.	Создание профориентационного портала в рамках экспериментального проекта на тему «Апробация цифровой модели профориентационной работы в условиях учреждений образований, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования»	Февраль 2024	Творческая группа
19.	Проведение профориентационных суббот «Сделай выбор в профессии»	Январь-май 2024 года	Мастера производственного обучения, кураторы